

Принято:
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 4 от 25.04.2024 г.

Согласовано:
с родительским
комитетом
Протокол № 4 от 24.04.2024 г.

Утверждено:
Директор МДОУ ЦРР – д/с № 15
Т.Н.Киреева
Приказ № 50 от 25.04.2024 г.



ДОГОВОР
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

МДОУ ЦРР – д/с № 15
г. Маркса Саратовской области

" _____ " _____ 202_ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №15 города Маркса Саратовской области осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "30" августа 2019 г. № 3724, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Киреевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)
именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы МДОУ ЦРР – д/с №15 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МДОУ ЦРР – д/с №15, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 926, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Уставом МДОУ ЦРР - детский сад №15.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа МДОУ ЦРР – д/с № 15 разработанная в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, парциальными программами и с учетом особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

- 1.4. Форма обучения: очная.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы _____ лет _____ мес.
- 1.6. Язык обучения – русский.
- 1.7. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ ЦРР – д/с № 15:
ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.8. Направленность ДОУ – общеразвивающая.
- 1.9. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику ознакомление с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Обучать ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижением ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку, и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- 2.1.4. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психическом комфорте в процессе пребывания ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15;
- 2.1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.
- 2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в МДОУ ЦРР – д/с № 15 (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.
- 2.1.8. Сохранять за ребенком в МДОУ ЦРР – д/с № 15 место в случае его болезни, санитарного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.
- 2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.
- 2.1.10. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.
- 2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).
- 2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.14. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ЦРР – д/с № 15, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Компенсации выплачиваются ежемесячно, от суммы оплаты за содержание ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15:
 - на первого ребенка в размере 20 %;
 - на второго ребенка – 50 %;

Оформлять по заявлению Заказчика льготу по оплате за присмотр и уход за детьми. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми выплачиваются ежемесячно, от суммы оплаты за содержание ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15:

- Малоимущие семьи - 15 руб. 17 коп./день;
- Матери-одиночки, имеющие статус малоимущей семьи - 15 руб. 17 коп./день +30%;
- Малоимущие семьи с двумя детьми, посещающими детский сад - 15 руб. 17 коп./день +30%;
- Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями - 100%;
- Семьи, воспитывающие детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой - 100%;
- Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - 100%.

На основании решения собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 29.02.2024 г. № 38/336 О внесении изменений в решение собрания Марксовского муниципального района от 03.07.2015 года № 91/518 « О льготах по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и соответствующих муниципальных структурных подразделениях общеобразовательных учреждений» оформлять по заявлению Заказчика родителя (законного представителя) льготу по оплате за присмотр и уход за детьми:

- за присмотр и уход за детьми из многодетных семей родительская плата не взимается.

На основании решения собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 27.10.2022 г. № 17/165 О внесении изменений в решение собрания Марксовского муниципального района от 03.07.2015 года № 91/518 « О льготах по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и соответствующих муниципальных структурных подразделениях общеобразовательных учреждений» оформлять по заявлению Заказчика родителя (законного представителя) льготу по оплате за присмотр и уход за детьми:

- Семьи, воспитывающие детей, где граждане РФ, проживающие в Саратовской области, призваны на военную службу по мобилизации либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ – 100%

На основании решения собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 28.12.2022 г. № 20/192 О внесении изменений в решение собрания Марксовского муниципального района от 03.07.2015 года № 91/518 « О льготах по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях и соответствующих муниципальных структурных подразделениях общеобразовательных учреждений» оформлять по заявлению Заказчика родителя (законного представителя) льготу по оплате за присмотр и уход за детьми:

- Семьи, воспитывающие детей, погибших граждан РФ, проживавших в Саратовской области, заключивших контракт о прохождении военной службы и граждан, призванных на военную службу по мобилизации для участия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – 100%

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.13. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав МДОУ ЦРР – д/с № 15 и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.2.4. Приводить ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без продуктов питания, травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно представлять медицинское заключение (медицинскую справку).

Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала МДОУ ЦРР – д/с № 15 относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.2.6. Проявлять уважение к воспитателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать МДОУ ЦРР – д/с № 15 благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Принимать участие в общественном управлении МДОУ ЦРР – д/с № 15, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ ЦРР – д/с № 15.

2.2.11. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи МДОУ ЦРР – д/с № 15. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, МДОУ ЦРР – д/с № 15.

2.2.12. Заслушивать отчеты директора и воспитателей о работе МДОУ ЦРР – д/с № 15. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе МДОУ ЦРР – д/с № 15 всеми возможными способами, в том числе на официальном сайте МДОУ ЦРР – д/с № 15.

2.2.14. Ходатайствовать (в письменной форме) перед администрацией МДОУ ЦРР – д/с № 15 об отсрочке платежей за содержание ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15 не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.15. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - медико - педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме от родителей (законных представителей).

2.2.16. Своевременно приводить и забирать ребенка из МДОУ ЦРР – д/с № 15, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Ознакомиться с Уставом МДОУ ЦРР – д/с № 15, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МДОУ ЦРР – д/с № 15 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с положением о родительском собрании МДОУ ЦРР – д/с № 15, с положением о родительском комитете МДОУ ЦРР – д/с № 15, с режимом дня группы, с Постановлением правительства РФ №846 «О порядке и условиях предоставления финансовой помощи из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в ДОУ», с положением о порядке приема детей в МДОУ ЦРР – д/с № 15, и другими локальными актами

Ознакомлен (а)

 подпись родителя

2.2.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.19. _____ (иные права Заказчика)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), на основании приказа № 976 комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 15.12.2023 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет – сто двадцать восемь рубль пятнадцать копеек за один день пребывания Воспитанника в МДОУ ЦРР – д/с № 15.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 20 числа текущего месяца.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится с учетом фактического посещения Воспитанником МДОУ ЦРР – д/с № 15 на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МДОУ ЦРР – д/с № 15 на основании распорядительного акта Исполнителя на счет органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по Договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении Воспитанника из МДОУ ЦРР – д/с № 15.

VI. Иные условия договора.

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора, а в случае прекращения Договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

VII. Заключительные положения.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МДОУ ЦРР – д/с № 15 в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ ЦРР – д/с № 15, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из МДОУ ЦРР – д/с № 15.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждого из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, и иных существенных изменениях.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 15

Юридический адрес: 413093
Саратовская область г. Маркс
ул. Октябрьская д. 39 «А»

ИНН - 6443012567
КПП - 644301001
Р/с - 03234643636260006000
Кор/с - 40102810845370000052
БИК - 016311121
ОГРН - 1026401772165
Тел.: 5-27-35, 5-28-48

Дата: _____
Директор МДОУ ЦРР д/с № 15
_____ Т.Н. Киреева

м.п.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актам и ознакомлен(а):

Дата: _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись _____